



## Stappenplan boekenverkoop 2019-2020 Sint-Lievenscollege

Bij de start van een nieuw schooljaar hoort ook het verzamelen van het vereiste lesmateriaal. Hieronder volgt een stappenplan dat u kan helpen bij deze taak.

### ***Stap 1: leerboekenlijsten op Smartschool***

Vanaf woensdag 19 juni vindt u de leerboekenlijsten bij 'Vakken' in *Smartschool*. U gaat naar de map 'Leerboekenlijsten', klikt links op 'Documenten' en selecteert het jaar. In de mappen *aan te kopen boeken* en *te verkopen boeken* vindt u de specifieke lijsten per leerjaar, studierichting/optie.

Te verkopen boeken: u zoekt de leerboekenlijst van het huidige leerjaar en de richting van uw zoon of dochter. Op deze lijst vindt u de boeken die opnieuw verkocht kunnen worden.

Aan te kopen boeken: u zoekt de leerboekenlijst van het leerjaar en de richting waar uw zoon of dochter naartoe gaat in het schooljaar 2019-2020. Op deze lijst vindt u alle boeken die voor de richting noodzakelijk zijn. Een aantal van deze leerboeken zijn ook tweedehands beschikbaar of hebt u reeds aangekocht in een vorig leerjaar.

### ***Stap 2: binnenbrengen van te verkopen tweedehandsboeken Enkel voor de huidige leerlingen van het 2<sup>de</sup> jaar (Grieks-Latijn)***

Op donderdag 27 juni, bij het uitreiken van het rapport, brengt uw zoon of dochter het te verkopen leerboek (*Mythoi*) mee naar school, samen met de lijst *te verkopen boeken*. U vult vooraf de ontbrekende gegevens op deze lijst in (naam, klas, rekeningnummer, handtekening). Uw zoon of dochter levert de boeken in en krijgt een bewijs van inlevering mee naar huis.

### ***Stap 3: aankoop van tweedehandsboeken***

#### ***Enkel voor de huidige leerlingen van het 1<sup>ste</sup> jaar die kiezen voor Grieks-Latijn***

Voor de aankoop van het tweedehands leerboek (*Mythoi Handboek*) kan u vanaf vrijdag 28 juni op het leerlingenbureau terecht.

#### ***Enkel voor de huidige leerlingen van het 2<sup>de</sup> jaar (alle basisopties)***

De aankoop van tweedehandsboeken gebeurt op de volgende momenten:

Vrijdag 28 juni

Campus Kasteelpleinstraat: van 14.00 uur tot 16.00 uur (tweede graad aso/tso)

Campus Kasteelpleinstraat: van 16.00 uur tot 17.30 uur (derde graad aso/tso)

Maandag 1 juli

Campus Kasteelpleinstraat: van 9.00 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 17.00 uur

Door een begeleidende leerkracht worden de beschikbare tweedehandse boeken verzameld. Dit pakket wordt meteen cash betaald of met bancontact (transactiekost van € 0.31). Van deze lijst krijgt u een kopie.

## Stap 4: bestellen nieuwe leerboeken

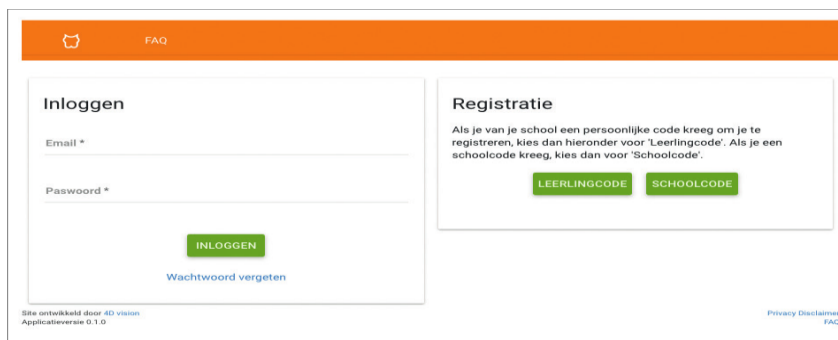
Het bestellen van nieuwe leerboeken gebeurt online. U surft hiervoor naar [leerling.schoolboekenservice.com](http://leerling.schoolboekenservice.com). Dat kan vanaf donderdag 27 juni.

Situatie 1: Uw zoon/dochter blijft op dezelfde campus en u heeft vorig jaar reeds leerboeken besteld via [leerling.schoolboekenservice.com](http://leerling.schoolboekenservice.com). Ga onmiddellijk naar B.

Situatie 2: Uw zoon/dochter gaat naar een nieuwe campus. U dient zich opnieuw te registreren en bestelt boeken via een nieuwe schoolcode. Ga dus eerst naar A.

### A. Eenmalige registratie per leerling

A.1. Ga naar : <http://leerling.schoolboekenservice.com>



Klik op de groene knop 'SCHOOLCODE' rechts in het vak Registratie en vul de juiste schoolcode in.

- Schoolcode Campus Kasteelpleinstraat: **qz43FZ5wMBKa9nH**
- Schoolcode Campus Amerikalei: **7mugAYEbKs9ucMX**

A.2. Klik vervolgens op de groene knop 'VERSTUREN'.

Vul de verplichte velden \* met de gegevens van de leerling in. Opgelet: kies de studierichting voor het nieuwe schooljaar.

Klik op de groene knop 'REGISTREREN'.

A.3. In de mailbox van het opgegeven mailadres krijgt u een mail met als titel *Registratie account schoolboekenservice*. Onderaan de mail klikt u op de link.

Indien u meerdere kinderen op de school hebt, herhaalt u deze registratie voor elk kind.

De gegevens van uw account houdt u best bij voor de bestelling van schoolboeken in volgende schooljaren.

## B. Boeken bestellen

**B.1.** Klik vervolgens op 'GA VERDER NAAR DE LOGIN- EN REGISTRATIEPAGINA' en log in met uw mailadres en paswoord die u invoerde bij de registratie. Klik op de groene knop 'INLOGGEN'.

Indien u uw login of paswoord niet meer weet, klikt u op **Paswoord vergeten**. Er zal gevraagd worden om uw mailadres op te geven. Een nieuw wachtwoord ontvangt u onmiddellijk in uw mailbox.

Hebt u meerdere leerlingen geregistreerd, duidt u de juiste leerling aan. Geef opnieuw uw paswoord in en klik op 'KIES LEERLING'.

**B.2.** Lees de meldingen nauwkeurig, klik onderaan op 'IK HEB BOVENSTAANDE MELDINGEN GELEZEN' en vervolgens op de **groene pijl** rechts bovenaan.

U krijgt de volledige leerboekenlijst te zien.

Vink per titel aan of u het boek wel of niet wenst te bestellen. Zodra alle boeken zijn aangevinkt, kan u klikken op de groene pijl onderaan.

**B.3.** Controleer uw bestelling op het nieuwe scherm en pas aan daar waar nodig.

**B.4.** Klik nadien op de groene pijl rechts bovenaan.

**B.5.** Op het overzicht ziet u uw bestelling volledig staan. Onderaan klikt u op ' IK BEN KLAAR OM MIJN BESTELLING TE BEVESTIGEN' en vervolgens op de groene knop 'BEVESTIG BESTELLING'.

U krijgt een bevestiging van uw bestelling met het totaal te betalen bedrag in de mailbox van het opgegeven mailadres.

**B.6.** Betaal uw bestelling

Om uw bestelling te betalen hebt u 2 mogelijkheden:

- Online betaling via bancontact, Mastercard of Visa-kaart (Mollie)
- Online betaling via directe overschrijving: u ontvangt de betaalgegevens via mail waarna u de overschrijving onmiddellijk kunt uitvoeren.

**Opgelet: uw bestelling zal pas definitief worden geregistreerd ná ontvangst van uw betaling.**

**B.7.** Bestelbevestiging

Na ontvangst van uw betaling ontvangt u per mail een definitieve bestelbevestiging.

**Opgelet: als de betaling niet correct werd uitgevoerd, zal de bestelling niet doorgaan en ontvangt u geen mail.**

Bestellingen kunnen gebeuren tot en met vrijdag 5 juli.

### ***Stap 5: afhalen nieuwe boeken***

De nieuw bestelde leerboeken moeten afgehaald worden **op campus Amerikalei** (Amerikalei 32). Er zijn twee momenten voorzien:

woensdag 28 augustus tussen 13 uur en 17 uur  
donderdag 29 augustus tussen 9 uur en 12 uur

Voor meer info kan u terecht op het leerlingenbureau (Kasteelpleinstraat: dhr. Kris Van Boxem; Amerikalei: dhr. Frederik Etienne). Tel : 03 201 48 80

## ***Stap 6: afrekening ingeleverde tweedehandsboeken***

Voor de boeken die u doorverkocht via de school, ontvangt u de betaling op het opgegeven rekeningnummer in de loop van het najaar. De school houdt een administratiekost van 5% af.